

## SZMSZ IV. számú melléklete

### A Sárospataki Református Teológiai Akadémia minőségbiztosítási szabályzata

#### A SZABÁLYZAT HATÁLYA

##### 1. §

(1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Sárospataki Református Teológiai Akadémia (a továbbiakban SRTA) valamennyi oktató és nem oktató alkalmazottjára, illetve az SRTA-val munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, az SRTA valamennyi hallgatójára, valamint az SRTA minőségfejlesztési tevékenységében részt vevő személyekre.

(2) Jelen szabályzat hatálya az SRTA-n hagyományos rendszerű főiskolai alapképzésben, illetve az osztatlan rendszerű alapképzésben és mesterképzésben folytatott oktatási és az ezekhez kapcsolódó oktatásszervezési tevékenységekre, illetve az ezekkel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenységre terjed ki.

(3) Jelen szabályzat az SRTA – oktatási és oktatásszervezési tevékenységének – minőségfejlesztésére irányuló munkájának szervezeti, hatásköri és eljárási szabályait határozza meg. Az eszközöket, módszereket és eljárásokat a Minőségbiztosítási Kézikönyv és a működési szabályzatok tartalmazzák.

#### SZERVEZETI, HATÁSKÖRI, ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

##### 2. §

#### **A minőségbiztosítási rendszer működésében résztvevők köre, az SRTA minőségbiztosítási szervezete**

(1) Az SRTA minőségbiztosítási rendszerét az intézmény minőségbiztosítási szervezete működteti. A minőségfejlesztéssel, minőségbiztosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról az SRTA SzMSZ-ben és a jelen szabályzatban meghatározottak szerint:

- a) a Szenátus,
- b) a Rektor,
- c) az SRTA Minőségbiztosítási Bizottsága,
- d) az SRTA Minőségbiztosítási vezetője,
- e) a tudományintézetek vezetői gondoskodnak.

(2) Az SRTA Minőségbiztosítási vezetője a Minőségbiztosítási Bizottság elnöke, aki irányítja az SRTA minőségbiztosítási szervezetét.

(3) A tudományintézetek és a szakok felelősei irányítják a szakok minőségbiztosítási tevékenységét.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek, illetve testületek feladatainak ellátásában

- a) az SRTA oktatói, kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai,
- b) a hallgatói önkormányzat szerepét betöltő Diákpresbitérium közreműködhetnek.

(5) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott személyek és szervezetek egymással együttműködve, egymás kölcsönös tájékoztatásával kötelesek ellátni a minőség fejlesztésével kapcsolatos feladataikat.

### 3. §

#### **A Szenátus minőségbiztosítási feladatai**

A Felsőoktatási törvény továbbá a SRTA SZMSZ felhatalmazása alapján

- a) megfelel a Minőségbiztosítási Bizottság feladatköreinek,
- b) dönt az SRTA Minőségbiztosítási Szabályzatának és Intézményfejlesztési tervének elfogadásáról, illetve módosításáról;
- c) megválasztja a Minőségbiztosítási Bizottság elnökét, és adatszolgáltatással, javaslataival támogatja annak munkáját.

### 4. §

#### **A Rektor minőségbiztosítási feladatai**

(1) A minőségbiztosítási rendszert a Rektor irányítja, működtetéséért felel.

(2) Ennek érdekében

- a) biztosítja a minőségbiztosítási célok eléréséhez szükséges erőforrásokat;
- b) biztosítja, hogy a magasabb vezetői döntések meghozatalakor a minőség ügye ne sérülhessen, az mindenkor központi érték legyen;
- c) biztosítja az SRTA képviselőt és az információk cseréjét a hazai és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján; figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének irányát;
- d) az oktatás, kutatás, vagy kiegészítő tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot, bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást rendelhet el, külső szakértőket vonhat be;
- e) a minőségügy sérelme esetén késedelem nélkül intézkedik a tények feltárása és a korrekciót célzó intézkedések megtétele érdekében;
- f) dönt a Minőségbiztosítási Bizottság elnöki jelentésének és intézkedési tervének elfogadásáról. Minőségbiztosítási tevékenységéről az éves jelentésében beszámol a Szenátusnak.

### 5. §

#### **Az SRTA Minőségbiztosítási Bizottsága**

(1) A Minőségbiztosítási Bizottság az SRTA állandó bizottsága, és a szervezeti sajátosságok miatt megfelel a Szenátusnak. Elnöke a Minőségbiztosítási vezető.

(2) Feladata az SRTA minőségbiztosítási vezető munkájának támogatása, tanácsadás, javaslattevés.

(3) A Minőségbiztosítási Bizottság tagjainak joga van a képzési-kutatási dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az órák, foglalkozások látogatására. Bármely tagja jelzéssel élhet a Rektorhoz, és intézkedését kérheti, amennyiben jogszerű ellenőrző munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon a képzés vagy a kutatási-fejlesztési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

### 6. §

#### **Az SRTA Minőségbiztosítási vezető feladatai**

(1) Az SRTA Minőségbiztosítási vezető tevékenységét a rektor által jóváhagyott éves munkaterv alapján végzi. Feladatai:

- a) az SRTA minőségbiztosítási koncepciójának kimunkálása, a minőségbiztosítási célok meghatározása a Szenátus, illetve a Rektor által meghatározott stratégiai célokkal összhangban, a megvalósulás nyomon követése;
  - b) az oktatás és az oktatást támogató kutatási-fejlesztési tevékenységek területén kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának ellenőrzése, a minőség tökéletesítése;
  - c) kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az SRTA minőségellenőrzési (önértékelési) irányelveit, melyeket döntésre a Szenátus elé terjeszti;
  - d) véleményezi a képzések programjára és indítására vonatkozó javaslatokat;
  - e) évente rendszeresen értékeli a tudományintézeti vezetők önértékelő jelentései alapján a képzési és kimeneti követelmények érvényesülését, a személyi és tárgyi feltételek fennállását. Az értékelés magában foglalja a képzési és a kutatásfejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és dolgozói véleményeket;
  - f) kivizsgálja a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat;
  - g) meghatározza a minőségbiztosítási szabályzatok, útmutatók, dokumentumok körét, gondoskodik ezek elkészítéséről;
  - h) összegzi intézményi szinten a képzési és a kutatás-fejlesztési, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek minőségével kapcsolatos eredményeket, ennek eredményeképpen elkészíti az SRTA éves (minőségbiztosítási) értékelő jelentést (a tudományintézeti vezetők önértékelő jelentése alapján), melyet intézkedési javaslatokkal együtt a rektor elé.
- (2) Tartós akadályoztatása esetén feladatait a Rektor által kijelölt Rektor helyettes látja el.

## 7. §

### A tudományintézet vezetőjének feladatai

Feladatai különösen:

- a) az SRTA Minőségbiztosítási Kézikönyvében megfogalmazott eljárások előírásai alapján minden tanév végére elkészítteti a főállású oktatók önértékelő jelentését;
- b) elkészíti az oktatók éves minősítését az önértékelő jelentések, a hallgatói vélemények figyelembevételével;
- c) értékeli az oktatók és intézetek önértékelő jelentéseit, beleértve a képzési és a kutatás-fejlesztési tevékenység minőségével kapcsolatos hallgatói és oktatói, kutatói véleményeket, s e jelentését a Minőségbiztosítási vezetőnek átadja;
- f) folyamatosan figyelemmel kíséri
  - a képzési és kimeneti követelmények érvényesülését,
  - a megfelelőség megállapítását, ezen belül különösen a személyi és tárgyi feltételek fennállását,
  - a folyamatszabályozás eljárási rendjét és annak betartását;
- g) kivizsgálja a képzési, kutatás-fejlesztési, kiegészítő és kiegészítő tevékenység minőségével kapcsolatos esetleges panaszokat.

## 8. §

### Eljárási szabályok

(1) Jelen szabályzat az SRTA oktatási és oktatásszervezési tevékenységének minősége fejlesztésére irányuló munka minimum követelményeit tartalmazza.

(2) Az SRTA tudományintézetei

- a) a Minőségbiztosítási Kézikönyvben meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat kötelesek alkalmazni, illetve ezek alkalmazásában közreműködni,

- b) a Minőségbiztosítási Kézikönyvben meghatározott eszközöket, módszereket és eljárásokat képzési sajátosságaikra tekintettel kiegészített formában is alkalmazhatják,
- c) a Minőségbiztosítási Kézikönyvben meghatározott eszközökön, módszereken és eljárásokon kívül is alkalmazhatnak bármilyen, az oktatási és az oktatásszervezési tevékenység minőségének mérésére, értékelésére, fejlesztésére vonatkozó módszert, eljárást, eszközt – feltéve, hogy az a Minőségbiztosítási Kézikönyvben írt elvekkel és célokkal kifejezetten nem ellentétes, illetve nem vezet indokolatlan párhuzamossághoz.
- (3) Ahol jelen szabályzat adatfelvételtől, adatrögzítésről, felmérésről szól, azon elsősorban elektronikus adatfelvételt kell érteni. Amennyiben az adatfelvétel, felmérés elektronikusan nem bonyolítható le, illetve ahol jelen szabályzat ezt kifejezetten megengedi, az adatfelvétel papír alapú is lehet.

## 9. §

### Minőségbiztosítási folyamatok éves felülvizsgálata

- (1) Az SRTA minőségbiztosítási rendszerét tanévenként felül kell vizsgálni, a felülvizsgálat eredményét jelentésben kell rögzíteni.
- (2) A jelentést úgy kell elkészíteni, hogy
- a) az SRTA vezetése képet kapjon az intézményben működő, a minőségfejlesztés körébe sorolható tevékenységekről;
  - b) nyomon követhető legyen a minőségfejlesztési munka alakulása, változása;
  - c) az SRTA minőségbiztosítási vezetője az intézeti tapasztalatokat felhasználva, a meglévő jó gyakorlatokat beépíthesse az SRTA koncepciójába;
  - d) a tudományintézetek egymás gyakorlatában hasznosnak bizonyult jó gyakorlatokat beépíthessék saját minőségfejlesztési tevékenységükbe;
  - e) alkalmas legyen az SRTA minőségfejlesztési rendszerének megfelelőségére vonatkozó következtetések levonására.
- (3) Az éves jelentésnek tartalmaznia kell
- a) a jelen szabályzatban meghatározott és az SRTA, illetve a tudományintézetek által végrehajtott minőségfejlesztési feladatok, vizsgálatok eredményeinek ismertetését;
  - b) a korábbi időszak gyakorlatától való eltéréseket;
  - c) összegző megállapításokat az oktatás és az oktatásszervezés minőségére vonatkozóan;
  - d) összegző megállapításokat az SRTA minőségfejlesztési, minőségbiztosítási tevékenységére vonatkozóan;
  - e) összegző megállapításokat a minőségfejlesztési programban meghatározott célok eredményességét illetően.
- (4) A jelentést figyelembe kell venni a
- a) az SRTA stratégiai terveinek,
  - b) a minőségfejlesztési program esetleges korrekciójának, továbbá
  - c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések elkészítésekor.
- (5) A jelentés elkészítésének alapját a Tudományintézetek éves jelentései képezik, melyeket az SRTA minőségbiztosítási vezetője összegez és értékeli, majd jelentést készít. Ebben a folyamatban az SRTA minőségbiztosítási vezetője a minőségfejlesztés területén hatáskörrel rendelkező bármely testülettől, személytől tájékoztatást, adatszolgáltatást kérhet, valamint felméréseket végezhet az oktatók és hallgatók körében egyaránt.
- (6) Az elkészült jelentést az SRTA minőségbiztosítási vezetője a rektor elé terjeszti.

## **10. § Jelentkezési adatok elemzése**

(1) Az SRTA iránt megnyilvánuló érdeklődésben, illetve az SRTA presztízsének megítélésében bekövetkező változások értékelése céljából rendszeresen értékelni kell az SRTA-ra benyújtott jelentkezők, jelentkezések adatait és a felvételi adatokat (jelentkezési trendek elemzése).

(2) Az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen

a) bemutatni az SRTA-ra jelentkezők és felvettek számának alakulását a korábbi adatok és más intézmények adatainak tükrében,

b) segíteni az SRTA-ról alkotott külső megítélés megismerését,

c) a megismert adatokból adódó következtetések levonására a következő években várható jelentkezők számára és színvonalára,

d) az SRTA külső kommunikációs feladatainak megalapozására,

e) az SRTA képzés-fejlesztési stratégiájának támogatására,

f) az SRTA eredményeinek hatékonyabb külső és belső kommunikációjának támogatására.

(3) A jelentkezési adatok értékelését az SRTA minőségbiztosítási vezetője a tudományintézetek vezetőivel és Rektori Hivatallal együttműködve végzi.

(4) Az SRTA-ra benyújtott jelentkezések központi adatbázisa alapján a felvételi eljárás során folyamatosan nyomon kell követni

a) az SRTA-ra jelentkezők és az általuk benyújtott összes jelentkezések számát, megoszlását,

b) a jelentkezőknek és a benyújtott jelentkezéseknek (a jelentkezési lapok alapján rögzített adatokból megállapítható) jellemző adatait,

c) a felvételi eljárás során kezdeményezett adatmódosításokat,

d) a ponthatár húzás alapjául szolgáló adatbázis adatait,

e) a jelentkezők teljesítményét és a felvételi eredményeket.

(5) A felvételi ponthatárok központi megállapítása után a (2) bekezdésben meghatározott adatokat az SRTA-ra benyújtott jogorvoslati kérelmek, pótfelvételi kérelmek és az ezek elbírálására irányuló eljárások adataival korrigálni kell.

(6) A jelentkezési és felvételi adatokról, illetve ezek értékeléséről az SRTA Minőségbiztosítási vezetője tájékoztatást ad a Szenátusnak.

## **11. § Az ETN adatainak elemzése**

(1) Az SRTA-n folytatott oktatási és oktatásszervezési tevékenység folyamatainak nyomon követése céljából az ETN-ben keletkező, illetve ott tárolt adatokat rendszeresen értékelni, elemezni kell.

(2) Az értékeléseket, elemzéseket úgy kell elvégezni, hogy azok alkalmasak legyenek

a) az egyes oktatási, oktatásszervezési folyamatok tervezésének és végrehajtásának segítésére,

b) az egyes oktatásszervezési problémák feltárásának számszerűsített adatokkal történő támogatására,

c) a képzéssel kapcsolatos információk transzparenciájának támogatására,

d) a tanterveken és a képzési terveken végrehajtott módosítások nyomon követésére,

e) az egyes képzések és hallgatók összesített eredményeinek, teljesítményének értékelésére.

(3) Az ETN-ben tárolt adatok értékelését az SRTA Minőségbiztosítási vezetője a Rektori Hivatal munkatársaival együttműködve végzi.

(4) A Rektori Hivatal gondoskodik a megfelelő lekérdezések, összesített adatokat tartalmazó kimutatások elkészítéséről.

(5) Az ETN adatairól és az adatok értékeléséről az SRTA Minőségbiztosítási vezetője tájékoztatást ad a rektornak.

## **12. § A hallgatói elégedettség mérése**

- (1) Az SRTA hallgatóinak az intézménnyel szembeni elvárásai, az SRTA oktatási és oktatás-szervezési tevékenységével kapcsolatos elégedettsége, illetve ezek változásának értékelése céljából az SRTA hallgatóinak véleményét tanulmányaik folyamán rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen
  - a) a hallgatóknak a tanulmányokkal, főiskolai élettal kapcsolatos várakozásainak és a főiskolai évek utáni ambícióira vonatkozó elképzeléseinek változásainak nyomon követésére
  - b) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
  - c) a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.
- (3) A hallgatói kérdőív kidolgozása az SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének feladata, annak elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (4) A hallgatók név nélkül töltik ki a kérdőíveket.
- (5) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a tanulmányi értékelés során senkit hátrány nem érhet.
- (6) A felmérést minden évben egyszer, a tavaszi félév szorgalmi időszakában kell végezni, azal, hogy a kérdőív kitöltése az ETN-en keresztül vagy papír alapon történik.
- (7) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének feladata, eredményéről beszámol a Rektornak.
- (8) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Rektor beszámol a Szenátusnak.

## **13. § Az oktatói munka hallgatói véleményezése (OMHV)**

- (1) Az SRTA által folytatott oktatási tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése céljából a hallgatóknak az oktatói munkáról kialakított véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy
  - a) a hallgatók – amennyiben az oktató ehhez írásban, kifejezetten hozzájárul – megismerhessék hallgatótársaiknak az adott kurzusról kialakult véleményét,
  - b) az oktatók visszajelzést kapjanak kurzusuk megítélésről,
  - c) az SRTA visszajelzést kapjon arról, hogy a hallgatói milyen véleményt alkottak az SRTA által nyújtott képzésről,
  - d) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására legyen alkalmas.
- (4) A véleményezés eredményének figyelembe vételéről és annak módjáról kizárólag a Szenátus rendelkezhet.
- (5) A hallgatói véleményezés alapjául szolgáló kérdőíveken kizárólag a válaszoló hallgatók által felvett kurzusok oktatásával kapcsolatos kérdések szerepelhetnek.
- (6) A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a foglalkozás oktatási formáját és típusát.

Az oktatási formától és típustól függetlenül szerepelnie kell az alábbi kérdésköröknek:

  - a) oktatással kapcsolatos kötelezettségek teljesítése,
  - b) foglalkozásra való felkészültség,
  - c) a kurzushoz kapcsolódó órán kívüli szakmai kapcsolattartás.
- (7) Az oktatói munka véleményezésére szolgáló kérdőívek kidolgozása az SRTA minőségbiztosítási vezetőjének feladata – a Diákpresbitériummal egyetértésben –, elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (8) A hallgatók név nélkül töltik ki a kérdőíveket.

- (9) A hallgatókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért a hallgatót a tanulmányaival, annak értékelésével, valamint főiskolai polgári státusával kapcsolatban hátrány nem érheti.
- (10) A véleményezésnek kurzusonként, tanévente egyszer kell megvalósulnia.
- (11) A kérdőív az őszi és tavaszi szorgalmi időszakok utolsó hetében, valamint a kapcsolódó vizsgaidőszakok első két hetében érhetőek el az ETN-ben, illetve papír alapon.
- (12) Ha a hallgató azt választja, hogy kitölti a kérdőívet, akkor megjelenik egy lista, ami tartalmazza az általa felvett kurzusokhoz kapcsolódó, kitöltendő kérdőíveket.
- (13) A hallgatói vélemények kitöltött kérdőíveit a SRTA Minőségbiztosítási vezetője értékeli ki. Az értékelést legkésőbb a felmérést követő két hónapon belül el kell végezni.
- (14) A Minőségbiztosítási vezetőt a kérdőívek feldolgozása során szerzett információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli.
- (15) Az értékelés eredményét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyv az adott kurzus értékelését tartalmazó elektronikus fájl.
- (16) A jegyzőkönyvhöz hozzáférést kell biztosítani:
- a) az érintett oktatónak,
  - b) a kurzusért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének,
  - c) a Rektornak.
- (17) Az érintett oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője is írásos véleményt fűzhet a jegyzőkönyvhöz. Az oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője által hozzáfűzött vélemények a jegyzőkönyv mellékletét képezik.
- (18) Az SRTA-n folyó véleményezésről az SRTA Minőségbiztosítási vezetője beszámol a Rektornak.

#### **14. §.**

##### **Az oktatói – kutatói elégedettség mérése; a nem oktató – kutató alkalmazottak elégedettségének mérése**

- (1) Az SRTA minden munkavállalójának az SRTA-val szembeni elvárásai, az SRTA oktatási és oktatásszervezési tevékenységével kapcsolatos elégedettsége, a hallgatókkal való bánásmód, illetve ezek változásának értékelése céljából az SRTA munkavállalóinak véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy az alkalmas legyen
- a) az oktatóknak, kutatóknak főiskolai munkavégzéssel kapcsolatos véleményének nyomon követésére,
  - b) a nem oktató – kutató alkalmazottaknak a főiskolai munkavégzéssel kapcsolatos véleményének nyomon követésére,
  - c) a képzés minőségének fejlesztésére irányuló munka támogatására,
  - d) a nyújtott szolgáltatások színvonalának fejlesztésére irányuló munka támogatására.
- (3) A kérdőívek kidolgozása az SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének feladata, annak elfogadásáról a Szenátus határoz.
- (4) A munkavállalók név nélkül töltik ki a kérdőíveket.
- (5) A munkavállalókat nem lehet véleményadásra kötelezni. A véleménynyilvánításért, illetőleg annak elmaradásáért munkavégzése, munkájának vezetői értékelése, előmenetele során senkit hátrány nem érhet.
- (6) Az oktatói – kutatói, valamint a nem oktató – kutató alkalmazottak elégedettségmérésének lebonyolításáért az SRTA Minőségbiztosítási vezetője a felelős.
- (7) A felmérést minden évben egyszer, a tavaszi félév szorgalmi időszakában kell végezni.
- (8) A kérdőívek feldolgozása és az adatok statisztikai módszerrel történő kiértékelése az SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének feladata, melynek eredményéről beszámol a Rektornak.

(9) A véleményezés folyamatáról és eredményéről a Rector beszámol a Szenátusnak.

## 15. §

### **A vezetők, az oktató-kutató alkalmazottak és a nem oktató-kutató alkalmazottak véleményének felmérése a minőségfejlesztésről**

(1) Az SRTA minőségfejlesztési politikájának megalapozása érdekében rendszeresen fel kell mérni és dokumentálni kell

- a) az SRTA és a tudományintézetek vezetőinek,
- b) az oktató és a kutató alkalmazottaknak,
- c) a nem oktató, nem kutató alkalmazottak

a minőségről és a minőségfejlesztésről alkotott véleményét.

(2) A felmérést és a dokumentálást úgy kell elvégezni, hogy megállapíthatók legyenek

- a) azok a területek, tevékenységtípusok, amelyekre értelmezhető az oktatás és az oktatásszervezés minősége;
- b) azok a minőségfogalmak, amelyek használhatók a megkérdezettek szerint;
- c) a megkérdezettek álláspontja abban a kérdésben, hogy mérhető-e a minőség, és ha igen, mely minőségfogalomhoz, milyen mérési eszköz alkalmas szerintük; illetve, hogy
- d) következtetések legyenek levonhatók a megkérdezetteknek a minőségfejlesztéssel kapcsolatos attitűdjére, a minőségfejlesztés iránti elkötelezettségükre.

(3) A felmérések eredményét figyelembe kell venni

- a) az SRTA minőségfejlesztési rendszerének tervezése, kialakítása során,
- b) a minőségfejlesztési/minőségbiztosítási feladatok, vizsgálatok, mérések előkészítése és lebonyolítása során,
- c) a minőségfejlesztési rendszer és szabályzat esetleges korrekciójára vonatkozó előterjesztések előkészítésekor.

(4) A felmérés módszere a rendelkezésre álló források függvényében

- a) képzett szakember által végzett kérdőíves adatfelvétel, és annak társadalomtudományi módszerekkel történő értékelése, *vagy*
- b) fókuszcsoportos vizsgálat, és annak értékelése, *vagy*
- c) egyéni interjú formájában történő vizsgálat, és annak tartalomelemzése.

(5) A kérdőív tervezetének kidolgozása az SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének feladata, annak elfogadásáról a Szenátus dönt.

(6) A felméréseket kétfévente kell elvégezni.

(7) A felmérések megszervezése, lebonyolítása, az eredmények kiértékelése az SRTA Minőségbiztosítási vezető feladata.

(9) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az SRTA Minőségbiztosítási vezetője beszámol a Rektornak.

## 16. §

### **A tehetséggondozó munkában való részvétel**

(1) Az SRTA-n folytatott tehetséggondozás színvonalának folyamatos fejlesztése céljából az oktatóknak a tehetséggondozási munkában nyújtott teljesítményét rendszeresen mérni és értékelni kell.

(2) A mérést és az értékelést úgy kell végezni, hogy az alkalmas legyen

- a) a tehetséggondozási munka mennyiségi jellemzőinek áttekintésére,
- b) az oktatók tehetséggondozó munkában való aktivitásának és eredményességének dokumentálására,



- c) az oktatók tehetséggondozási programokban való részvételének felmérésére,
  - d) az oktatók tehetséggondozó munkában való részvételének hallgatói megítélésre,
  - e) a tehetséggondozó munkában kiemelkedő teljesítményt nyújtó oktatók elismerésére.
- (3) Az értékelés eredményének figyelembe vételéről kizárólag a Szenátus rendelkezhet.
- (4) Az értékelés módszere: az oktatói jelentések alapján értékelő jelentés készítése Tudományintézetenként.
- (5) A jelentés tervezetének kidolgozása az SRTA Minőségbiztosítási vezető feladata, annak elfogadásáról a Szenátus dönt.
- (6) A tudományintézetek az önértékelést úgy kötelesek elvégezni, hogy a Szenátus által meghatározott adatlapot a kar minden oktatójára vonatkozóan kitöltik, és a kitöltött adatlapokat az a Rektor és SRTA Minőségbiztosítási vezetőjének rendelkezésére bocsátják.

## **17. §**

### **A végzett hallgatók pályakövető vizsgálata**

- (1) Az SRTA képzési szolgáltatásának minőségének fejlesztése céljából az SRTA-n végzett hallgatóknak az oklevelük munkaerő-piaci értékéről, elhelyezkedési lehetőségekről kialakult véleményét rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (2) Az SRTA-n végzett volt hallgatók véleményét a szakirányú továbbképzésekben is rendszeresen mérni és értékelni kell.
- (3) A mérést és az értékelést úgy kell elvégezni, hogy
- a) alkalmas legyen a hallgatói elégedettség felmérés eredményeivel történő összevetésre,
  - b) az SRTA minél teljesebb képet kapjon végzett hallgatóinak elhelyezkedési sikerességéről, a választott pályán való eredményességéről,
  - c) az SRTA minél teljesebb képet kapjon a végzett hallgatók esetleges pályamódosítási, továbbtanulási terveiről, illetve lépéseiről,
  - d) támogassa az SRTA volt hallgatóival való kapcsolattartást,
  - e) az eredmények szolgálják az SRTA képzési stratégiájának fejlesztését.
- (4) A mérések és értékelések eredményét figyelembe kell venni
- a) az SRTA képzési stratégiájának előkészítésekor,
  - b) szakok létesítésekor és indításakor,
  - c) tantervek és képzési tervek meghatározásakor,
  - d) a hallgatókkal való bánásmód és hallgatói szolgáltatások fejlesztésekor.
- (5) A felmérés módja: anonim, kérdőíves adatfelvétel és annak társadalomtudományi módszerekkel történő értékelése.
- (6) Az intézményi kérdőív tervezetének kidolgozása az SRTA Minőségbiztosítási vezető feladata, elfogadásáról a Szenátus dönt.
- (7) Az intézményi kérdőívek kidolgozásokor figyelembe kell venni az országos Diplomás Pályakövető Program ajánlásait és az ott meghatározott kérdések körét.
- (8) A felmérést évente el kell végezni.
- (9) Az adatfelvétel lebonyolítása, a kitöltött és visszaérkezett kérdőívek feldolgozása és az adatok kiértékelése az SRTA Minőségbiztosítási vezető feladata, titoktartás mellett.
- (10) A véleményezés folyamatáról és eredményéről az SRTA Minőségbiztosítási vezetője beszámol a Rektornak.

## JOGORVOSLAT

### 18. §

(1) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az SRTA bármely hallgatója panasza kivizsgálása céljából az adott tudományintézet vezetőjéhez fordulhat.

(2) Jelen szabályzatban foglalt jogainak megsértése esetén az SRTA bármely oktatója, kutatója, nem oktató-kutató alkalmazottja panasza kivizsgálása céljából a Rektorhoz fordulhat.

(3) Jelen szabályzatnak a véleményfelmérésekre vonatkozó rendelkezéseinek bizonyított megsértése esetén

a) az adott vélemény nem vehető figyelembe,

b) a kapott eredményt meg kell semmisíteni,

c) indokolt esetben – amennyiben ez lehetséges – új véleményezés bonyolítható le.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 19. §

(1) Jelen szabályzat 2014. január 16. napján lép hatályba.

(2) A jelen szabályzatban meghatározott minőségbiztosítási eszközöket a 2014/2015. tanévtől kezdődően kell alkalmazni.

Elfogadta a Szenátus 2014. január 16. napján.

Jelen szabályzat 2017. szeptemberi felülvizsgálat után módosított formában 2017. október 1-től hatályos.